



OFFRE D'EMPLOI
de l'Association des collèges et universités de la francophonie canadienne
Gestionnaire de projets

Vous possédez de l'expérience à titre de gestionnaire de projets. Vous êtes familier avec la gestion de projets axée sur les résultats. Vous êtes dynamique et vous êtes doté d'un esprit d'analyse et d'une pensée stratégique. Vous aimeriez faire partie d'une équipe de professionnels engagés. Vous êtes à la recherche d'un emploi offrant des défis stimulants et vous désirez contribuer au développement de la francophonie canadienne.

L'Association des collèges et universités de la francophonie canadienne (ACUFC) est à la recherche d'un ou d'une gestionnaire de projets qui contribuera activement à la réflexion sur les projets à mener en vue d'atteindre les objectifs stratégiques du Consortium national de formation en santé (CNFS) et assurera la mise en œuvre d'initiatives du CNFS, qui est sous l'égide de l'ACUFC.

SOMMAIRE DU POSTE

Relevant de la direction du CNFS, le ou la gestionnaire de projets exerce un leadership stratégique et opérationnel dans la planification, la mise en œuvre et la reddition de comptes des projets communs aux établissements membres du CNFS de manière à assurer une saine gestion des fonds alloués aux projets et à optimiser les retombées pour l'organisation.

PROFIL RECHERCHÉ

Le profil de gestionnaire recherché comprend les éléments suivants.

Formation et expérience :

- Baccalauréat universitaire (ou l'équivalent) dans un domaine relié aux finalités du poste;
- Une certification reconnue en gestion de projet (PMP ou autre) est considérée comme un atout important;
- Un minimum de 5 années d'expérience en gestion de projets;
- Expérience en gestion financière;
- Expérience en rédaction de documents de nature administrative, d'appels d'offres, de rapports quantitatifs et qualitatifs;
- Expérience en interprétation et en analyse de données qualitatives et quantitatives;
- Une formation ou de l'expérience en animation de groupe est un atout;
- Expérience de travail dans le secteur de la santé est un atout.

Compétences essentielles :

- Aptitudes confirmées d'analyse et de pensée critique;
- Attention au détail;
- Capacité à travailler sur de nombreux projets à la fois tout en assurant la qualité des produits livrables;
- Capacité démontrée à maintenir des relations harmonieuses avec les diverses parties prenantes;

- Excellente connaissance de la francophonie canadienne en milieu minoritaire, de ses enjeux et de la clientèle desservie;
- Connaissance des établissements de formation postsecondaire et de leur fonctionnement;
- Aptitude à travailler de façon autonome, à organiser son travail en fonction d'échéanciers serrés et à gérer les priorités en travaillant simultanément sur plusieurs projets;
- Maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit, et excellente connaissance de l'anglais.

CONDITIONS D'EMPLOI

L'ACUFC offre pour ce poste une rémunération annuelle concurrentielle (65 153,00 \$ – 82 043,92 \$) jumelée à un programme généreux d'avantages sociaux, dont quatre semaines de congé annuel payé et assurance collective. L'ACUCF s'engage également à favoriser le perfectionnement de ses employés. Vous aurez ainsi la chance de faire partie d'une équipe dynamique travaillant dans un environnement convivial, dans des bureaux situés au cœur de la ville d'Ottawa.

Ce poste exige à l'occasion des déplacements à l'extérieur du lieu de travail.

AUTRES INFORMATIONS

Pour plus d'informations concernant l'ACUFC et le CNFS, veuillez consulter notre site Web à www.acufc.ca.

Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en français accompagné d'une lettre d'intention à l'attention de :

Madame Andrée Parker, par courriel à aparker@acufc.ca, d'ici le 31 août 2018.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidates ou les candidats retenus pour la prochaine étape de sélection. Si vous êtes invité(e) à franchir la prochaine étape du processus de sélection, veuillez nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptation particulières. Les renseignements communiqués seront traités avec respect et confidentialité. L'ACUFC souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.