



OFFRE D'EMPLOI – POSTE À DURÉE INDÉTERMINÉE
GESTIONNAIRE DE LA RECHERCHE
CONSORTIUM NATIONAL DE FORMATION EN SANTÉ (CNFS)
ASSOCIATION DES COLLÈGES ET UNIVERSITÉS DE LA FRANCOPHONIE CANADIENNE (ACUFC)

L'Association des collèges et universités de la francophonie canadienne (ACUFC) sollicite des candidatures pour le poste de gestionnaire de la recherche CNFS. Cette personne devra assurer un leadership stratégique et opérationnel dans la planification, la mise en œuvre et la reddition de comptes de la fonction « production et application des connaissances » du CNFS. Elle devra collaborer avec les chercheuses et chercheurs ainsi que les coordonnatrices et coordonnateurs du CNFS en vue d'élaborer et de mettre en œuvre des activités qui favorisent le développement des capacités de recherche des établissements membres du CNFS et l'application des connaissances émanant de la recherche.

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de la directrice du secteur Santé-CNFS, le ou la gestionnaire de la recherche CNFS devra s'acquitter des tâches suivantes :

- Prendre part à la réflexion collective sur la production et l'application de connaissances en vue d'atteindre les objectifs stratégiques du CNFS, en assurant la cohérence et la complémentarité des projets de recherche et des initiatives des membres et des partenaires dans ce domaine;
- En collaboration avec les établissements membres du CNFS, conclure des ententes pour la recherche qui s'inscrivent dans la vision de l'organisation et qui respectent les orientations du Programme pour les langues officielles en santé de Santé Canada (PLOS);
- Planifier, coordonner et contrôler la mise en œuvre des plans de travail de la recherche et évaluer leur réalisation;
- Gérer le Fonds national de recherche du CNFS, appelé Bourse nationale de recherche, notamment les appels de propositions, l'évaluation scientifique des propositions et le suivi de la réalisation des propositions retenues;
- Rédiger les demandes de fonds pour des initiatives en recherche et en assurer le suivi;

- Au moyen de mécanismes de reddition de comptes, démontrer l'atteinte des résultats, tant des projets de recherche que du CNFS, pour renforcer et assoir le leadership et la crédibilité de l'organisation;
- Communiquer régulièrement avec les établissements membres et les partenaires responsables des projets afin de veiller au bon déroulement des projets, de mesurer l'avancement de ces derniers, d'assurer le respect des activités inscrites aux plans de travail ou d'ajuster ces activités au besoin, le tout en fonction des objectifs stratégiques du CNFS et des changements susceptibles d'affecter l'environnement de recherche en cours d'année;
- Contribuer à l'élaboration et à la réalisation des plans de travail ayant trait au mandat du CNFS, conformément à la vision stratégique de l'ACUFC;
- Encourager les échanges entre les chercheurs et les partenaires, en vue de confirmer la pertinence des initiatives retenues et d'assurer leur réalisation;
- Diffuser les connaissances portant sur les enjeux de la recherche et sur les enjeux en matière de santé de la francophonie canadienne au moyen des outils de communication disponibles;
- Collaborer avec les responsables de recherche associés au CNFS dans les établissements membres, plus particulièrement les groupes de recherche sur l'offre active de services de santé en français, afin de les appuyer dans le développement de la recherche et des capacités de recherche;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

Ce poste exige des déplacements occasionnels.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne retenue pour le poste devra posséder la formation et les compétences suivantes :

- Un diplôme de 2^e cycle dans un domaine en lien avec les principales fonctions du poste. Un diplôme de 3^e cycle serait un atout;
- Au moins 5 années d'expérience dans le domaine de la recherche en santé ou dans un domaine de recherche connexe;
- Au moins 3 ans d'expérience à titre de gestionnaire de projets. Une expérience en gestion de projets de recherche et en diffusion des connaissances émanant de la recherche serait un atout;
- Une expérience avérée en rédaction de rapports de recherche complexes;

- Une grande capacité d'analyse et de synthèse, un esprit critique et le souci du détail;
- La capacité à travailler sous pression et de façon autonome, à respecter des échéanciers serrés et à gérer les priorités en travaillant simultanément sur plusieurs projets, tout en assurant la qualité des produits livrables;
- Une excellente connaissance de la francophonie canadienne en milieu minoritaire, de ses enjeux et des défis liés à la recherche en milieu minoritaire;
- Une connaissance des établissements d'enseignement postsecondaire, de leur fonctionnement, de la recherche au sein de ces établissements et des contraintes auxquelles ceux-ci doivent faire face;
- Une expérience en interprétation et en analyse de données qualitatives et quantitatives.
- Une maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit, et une excellente connaissance de l'anglais;
- Une grande rigueur dans la rédaction de textes. Une expérience en rédaction (vulgarisation scientifique) serait un atout;
- La capacité de travailler en équipe et de favoriser un climat de travail convivial.

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

L'ACUFC offre pour ce poste une rémunération annuelle concurrentielle de 65 153 \$ à 82 043,92 \$, à raison de 37,5 heures par semaine, assortie d'excellents avantages sociaux, dont quatre semaines de vacances payées par année ainsi qu'un régime d'assurance collective et un REER collectif. L'ACUFC encourage également le perfectionnement professionnel de ses employés. La personne choisie aura ainsi la chance de faire partie d'une équipe dynamique travaillant dans un environnement convivial, dans des bureaux situés au cœur de la ville d'Ottawa.

Dans le cadre de l'exécution de ses tâches régulières, la personne occupant ce poste pourrait être appelée à effectuer certains déplacements au Canada ainsi que du travail les soirs et les fins de semaine, selon les événements reliés à sa fonction.

CANDIDATURE

Pour soumettre votre candidature, veuillez transmettre par courriel votre curriculum vitae en français accompagné d'une lettre de présentation à **madame Andrée Parker**, à aparker@acufo.ca, **d'ici le 18 septembre 2020, à 17 heures, HAE.**

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidates ou les candidats retenus pour la prochaine étape de sélection. Si une personne est invitée à participer à cette prochaine étape, elle devra nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptation particulières.

Les renseignements communiqués seront traités avec respect et confidentialité. L'ACUFC souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.

INFORMATION GÉNÉRALE

L'ACUFC regroupe 22 collèges et universités de la francophonie canadienne. Notre vision : accroître l'accès à l'enseignement postsecondaire en français pour établir un réel continuum de l'éducation en français, de la petite enfance au postsecondaire. L'ACUFC contribue à la vitalité et à la pérennité de la francophonie canadienne. ACUFC.ca.

DESCRIPTION DU CNFS

Le Consortium national de formation en santé (CNFS) regroupe seize collèges et universités de la francophonie canadienne ainsi que trois partenaires régionaux. Travaillant de concert avec le secrétariat national du CNFS, leurs actions visent à améliorer l'accès des communautés de langue officielle en situation minoritaire aux services sociaux et de santé, notamment en augmentant l'offre de programmes de formation en santé. Le CNFS est une initiative soutenue par l'Association des collèges et universités de la francophonie canadienne (ACUFC) et elle est rendue possible grâce à la contribution financière de Santé Canada.

Le CNFS représente une alliance stratégique exceptionnelle dont les activités s'inscrivent dans le cadre de la mise en œuvre du Programme pour les langues officielles en santé de Santé Canada (PLOS).