



## **OFFRE D'EMPLOI – POSTE À DURÉE INDÉTERMINÉE**

### **GESTIONNAIRE DE PROJETS, COMMUNICATIONS – CONTINUUM DE L'ÉDUCATION**

### **ASSOCIATION DES COLLÈGES ET UNIVERSITÉS DE LA FRANCOPHONIE CANADIENNE**

#### **CONTEXTE**

Dans le cadre du Plan d'action pour les langues officielles 2018-2023, le gouvernement du Canada a confié à l'Association des collèges et universités de la francophonie canadienne (ACUFC) la responsabilité de gérer trois nouvelles initiatives pancanadiennes :

- Emploi et Développement Social Canada a attribué à l'ACUFC la responsabilité de gérer un programme d'appui à la formation professionnelle et au renforcement des capacités des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance;
- Patrimoine canadien a confié à l'ACUFC la responsabilité de gérer un programme de bourses d'études postsecondaires visant à encourager les étudiantes et les étudiants anglophones à suivre un programme de formation collégiale ou universitaire en français;
- Patrimoine canadien a également attribué à l'ACUFC la responsabilité de gérer un projet pour remédier à la pénurie d'enseignantes et d'enseignants de français et en français au Canada, en vue de surmonter les défis liés à leur recrutement et à leur maintien en poste.

Les communications internes et externes entourant ces trois initiatives d'envergure nécessitent notamment d'être gérées et arrimées aux stratégies de communication de l'ACUFC.

#### **SOMMAIRE DU POSTE**

L'ACUFC est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de gestionnaire de projets, communications – continuum de l'éducation. Relevant de la direction du continuum de l'éducation, cette personne devra appuyer la réalisation des activités menées dans le cadre des trois grandes initiatives de ce secteur : l'éducation de la petite enfance, les bourses d'études postsecondaires en français langue seconde et la pénurie d'enseignantes et d'enseignants de français et en français.



Le ou la gestionnaire de projets, communications effectuera les principales tâches suivantes :

1. Élaborer et mettre en œuvre des plans de communication reliés aux initiatives du secteur du continuum de l'éducation, en faire un suivi régulier et recueillir de l'information pour en évaluer les résultats;
2. Élaborer les processus de communication externe entourant les initiatives du secteur du continuum de l'éducation et les mettre à jour au besoin;
3. Veiller à l'application systématique des règles et des principes qui régissent l'utilisation de l'image de marque et de l'identité visuelle de l'ACUFC dans le cadre des initiatives du secteur du continuum de l'éducation;
4. Créer et diffuser divers contenus et élaborer des outils destinés aux publics cibles des initiatives du secteur du continuum de l'éducation (infolettres, communiqués, invitations, contenus Web, publicités, rapports annuels, vidéos, etc.), y compris l'obtention des approbations et l'établissement du calendrier de diffusion;
5. Élaborer des stratégies de contenu et s'occuper de la gestion et de l'animation des différentes plateformes de médias sociaux pour assurer le rayonnement des initiatives auprès des publics cibles;
6. Mettre à jour les listes de diffusion pour chacun des publics cibles;
7. Contribuer à la mise à jour des informations publiées ayant trait aux initiatives du secteur du continuum de l'éducation (site Web, Facebook, Twitter, Instagram, etc.);
8. Analyser l'efficacité des campagnes de promotion, mesurer la performance des outils de communication numériques;
9. Produire des rapports statistiques sur l'utilisation des plateformes Web et transmettre ces informations aux parties prenantes;
10. Surveiller la prestation des ententes de services avec les fournisseurs et veiller au respect des échéanciers;
11. Développer des outils de communication à l'intention des sous-bénéficiaires, des partenaires et des parties prenantes;
12. Élaborer et mettre en œuvre des activités de communication événementielle (en mode virtuel ou en personne) dans le cadre des initiatives du secteur du continuum de l'éducation (par ex. : symposiums, lancements, annonces publiques, conférences de presse, etc.);
13. Assurer une veille médiatique des initiatives du secteur du continuum de l'éducation;
14. Effectuer toutes autres tâches connexes.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

La personne retenue pour le poste devra posséder la formation et les compétences suivantes :

- Une formation universitaire de premier cycle dans un domaine relié aux communications ou une combinaison de formations et d'expériences pertinentes;
- Au moins trois ans d'expérience dans un poste similaire;

- Un grand intérêt pour l'éducation ainsi qu'une connaissance de l'enseignement postsecondaire au Canada et des enjeux des communautés francophones en situation minoritaire;
- Une bonne compréhension des défis liés à la mise en œuvre de projets financés par des fonds publics;
- Une vaste expérience dans la gestion des communications de programmes nationaux;
- La capacité de travailler en équipe de même que de façon autonome, parfois sous pression;
- La capacité de bien gérer les priorités en travaillant simultanément sur plusieurs projets tout en assurant la qualité des produits livrables et le respect des échéanciers;
- D'excellentes habiletés relationnelles;
- Un esprit analytique, un souci du détail et une grande rigueur;
- Un grand sens de l'organisation et de la coordination, en vue d'atteindre les objectifs et les résultats visés;
- Une maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit, et une très bonne connaissance de l'anglais;
- Une excellente connaissance des médias sociaux et des outils d'analyse tels que Google Analytics;
- Une maîtrise des logiciels informatiques de base et des différents programmes et logiciels de création de contenu (Microsoft Office, Wordpress, MailChimp, etc.).

## **ATOUT**

- Connaissance des outils suivants : Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Microsoft Teams, Smartsheet, etc.

## **RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL**

L'ACUFC offre un généreux programme de rémunération comprenant un salaire annuel pouvant atteindre 82 403 \$ (selon l'expérience et les qualifications), un régime d'assurance collective, un REER collectif et quatre semaines de vacances annuelles payées. La semaine de travail est de 37,5 heures.

L'ACUFC s'engage également à favoriser le perfectionnement professionnel de ses employés. La personne choisie aura ainsi la chance de faire partie d'une équipe dynamique travaillant dans un environnement convivial, dans des bureaux situés au cœur de la ville d'Ottawa.

## **CANDIDATURE**

Pour soumettre votre candidature, veuillez transmettre par courriel votre curriculum vitae en français ainsi qu'une lettre d'accompagnement à l'attention de **madame Andrée Parker**, à [aparker@acuafc.ca](mailto:aparker@acuafc.ca), d'ici **le 10 novembre 2020, à 17 h, HNE**.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidates ou les candidats retenus pour la prochaine étape de sélection. Si une personne est invitée à participer à cette prochaine étape, elle devra nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptation particulières. Les renseignements communiqués seront traités avec respect et confidentialité. L'ACUFC souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.

## **INFORMATION GÉNÉRALE**

L'ACUFC regroupe 22 collèges et universités de la francophonie canadienne. Notre vision : accroître l'accès à l'enseignement postsecondaire en français pour établir un réel continuum de l'éducation en français, de la petite enfance au postsecondaire. L'ACUFC contribue à la vitalité et à la pérennité de la francophonie canadienne. [ACUFC.ca](http://acuafc.ca).

Ottawa, le 13 octobre 2020