



APPEL D'OFFRES

Titre du projet : Objectif 2036 – stratégie de collaboration pancanadienne pour répondre à la pénurie d'enseignants de français et en français

**Date limite de dépôt des propositions :
Lundi 26 octobre 2020 à 17 heures (HAE)**



Sans frais : 1-866-551-2637 | Télécopieur : 613 244-0699 | 223, rue Main, Ottawa (Ontario) K1S 1C4

Table des matières

1. CONTEXTE	3
2. OBJECTIFS DE CET APPEL D’OFFRES	4
3. VUE D’ENSEMBLE DES SYSTÈMES ET DES OUTILS DE COLLABORATION VIRTUELLE.....	5
4. VOLET 1 : SYSTÈMES DE COLLABORATION VIRTUELLE	8
4.1. Systèmes de collaboration virtuelle – produits livrables.....	8
5. VOLET 2 : FORMATION ET ORIENTATION.....	9
5.1. Formation et orientation – produits livrables	9
6. EXIGENCES LINGUISTIQUES	10
7. BUDGET	11
8. MODALITÉS DE PAIEMENT	11
8.1. Volet 1 : systèmes de collaboration virtuelle (budget établi à 95 000 \$).....	11
8.2. Volet 2 : formation et orientation (budget établi à 100 000 \$).....	11
9. COMPÉTENCES RECHERCHÉES	12
10. DÉTAIL DES PROPOSITIONS	13
11. CALENDRIER ET PRODUITS LIVRABLES	14
12. CRITÈRES D’ÉVALUATION	15
13. DÉPÔT DES PROPOSITIONS	15

1. Contexte

L'Association des collèges et universités de la francophonie canadienne (ACUFC), qui regroupe 22 collèges et universités francophones ou bilingues solidement implantés dans huit provinces, constitue une force d'action à l'échelle pancanadienne. Pour plus d'information sur l'Association, veuillez consulter acufc.ca.

La mission de l'ACUFC est de représenter les intérêts collectifs de ses membres, à l'échelle nationale et internationale, tout en renforçant les liens de collaboration de ces derniers dans l'intérêt de communautés francophones fortes et de l'avancement du bilinguisme au sein de la société canadienne.

Afin de soutenir la dualité linguistique du Canada, le gouvernement fédéral a adopté la Stratégie de recrutement et de rétention des enseignants dans les écoles de langue française en situation minoritaire et dans les programmes d'immersion française et du français langue seconde. En juin 2019, dans le cadre de cette stratégie, il a lancé un appel de propositions, invitant les gouvernements provinciaux et territoriaux ainsi que les associations nationales et régionales à soumettre des projets. Le projet soumis par l'ACUFC, intitulé *Objectif 2036 : l'enseignement du français et en français, une pièce maîtresse de la dualité linguistique au Canada*, a été accepté dans le cadre de cette stratégie.

En partenariat avec les établissements d'enseignement postsecondaire et les organismes spécialisés en éducation, l'ACUFC a adopté une approche systémique à axes multiples pour répondre aux défis de recrutement et de rétention des enseignants de français et en français au Canada, à l'extérieur du Québec. Le projet veut joindre quatre segments de clientèle :

1. Les jeunes diplômés du secondaire qui s'inscrivent à un programme de formation initiale en enseignement;
2. Les bacheliers et bachelères qui prévoient poursuivre leurs études universitaires et les diplômés d'un programme collégial;
3. Les adultes qui désirent réorienter leur carrière;
4. Les candidats qui ont été formés à l'étranger.

Le projet pluriannuel de portée pancanadienne, qui se déroulera sur une période de deux ans, comprend trois axes de travail :

1. L'attraction et la sélection de candidates et de candidats;
2. La formation initiale en enseignement;
3. L'appui au perfectionnement professionnel continu en enseignement du français et en français.

2. Objectifs de cet appel d'offres

La crise sanitaire de la COVID-19 force les établissements d'enseignement postsecondaire à repenser leurs modes de collaboration à l'échelle pancanadienne. De plus, ces derniers doivent composer avec la transformation des modalités d'enseignement aux niveaux postsecondaire, secondaire et primaire. La formation est maintenant livrée en présentiel adapté, en ligne ou en format hybride. Les établissements doivent également composer avec l'adoption rapide de nouveaux outils technologiques et de nouvelles méthodes pédagogiques, avec les pressions financières qui pèsent sur eux et sur les individus, qui sont liées aux conséquences économiques de la crise, et avec l'imprévisibilité de l'évolution de la situation sanitaire et des consignes qui en découlent.

Cet appel d'offres vise à sélectionner une firme qui travaillera de concert avec l'équipe de projet du secrétariat national de l'ACUFC et qui fournira les services suivants :

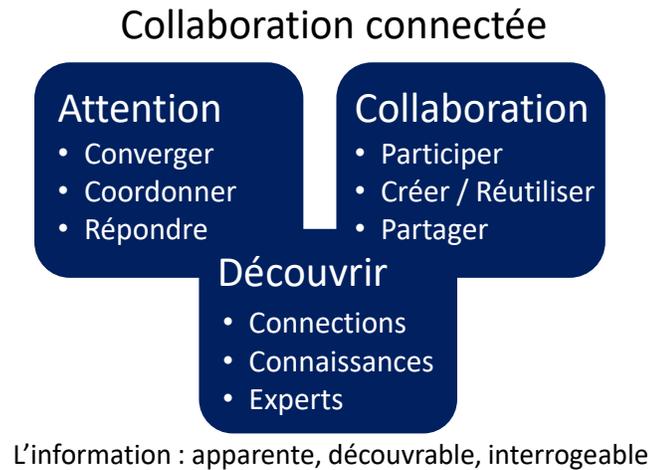
1. La conception d'une stratégie transversale de collaboration pancanadienne;
2. La mise en place des outils technologiques et des processus de facilitation de la collaboration virtuelle et du télétravail.

La stratégie transversale de collaboration pancanadienne sera appuyée par un investissement dans la facilitation des processus sur le plan humain et technologique afin que les équipes de projets et les groupes d'experts soient plus en mesure d'atteindre leurs objectifs. Les modes de collaboration et de cocréation pour la réalisation des produits livrables seront appuyés par un effort important de formation et de perfectionnement professionnels. Cette stratégie transversale consistera à mettre en place et à soutenir une dynamique de collaboration, à évaluer la portée des outils et des modes de collaboration retenus et à réaliser une recherche-action sur les résultats obtenus.

En raison des conditions sanitaires actuelles et prévisibles, la révision des plans de mise en œuvre du projet est fondée sur la collaboration virtuelle et le télétravail d'équipes pancanadiennes. Les systèmes et les processus de collaboration virtuelle mis en place doivent :

1. Attirer l'attention des collaboratrices et collaborateurs, c'est-à-dire que ces personnes doivent faire converger vers un seul lieu les questions, les commentaires et les rétroactions provenant de diverses sources, qu'elles doivent agencer les éléments variés de réponse et qu'elles doivent communiquer les réponses de façon claire et transparente;
2. Susciter la collaboration en groupe et appuyer la participation directe aux processus itératifs, à la création et à la réutilisation de contenus ainsi que le partage d'idées et de solutions;
3. Faciliter la découverte de connexions existantes entre les membres des équipes et d'autres personnes, de la connaissance que ces dernières possèdent et des expertises qui sont ainsi à la portée du projet.

Les facteurs de performance de la collaboration virtuelle sont présentés dans la figure suivante.



Les propositions devront comporter deux volets, l'un consacré aux systèmes de collaboration virtuelle et l'autre, à la formation et à l'orientation.

3. Vue d'ensemble des systèmes et des outils de collaboration virtuelle

Le but de cet appel d'offres est de mettre en place les systèmes informatiques qui soutiendront la collaboration virtuelle et le télétravail des équipes du projet *Objectif 2036*. Il s'agit de développer une infrastructure fondée sur les flux de travaux et sur les fonctions de collaboration à l'échelle pancanadienne et de livrer un ensemble intégré de logiciels et de processus de travail accessibles aux utilisateurs peu expérimentés.

À priori, les applications et les logiciels suivants sont à prévoir. La firme choisie pourra proposer des solutions de rechange en vue de soutenir la collaboration virtuelle.

Titre	Description	Étiquettes
SUITE MICROSOFT 365		
Microsoft 365	Microsoft 365 est une plateforme nuage intégrée qui fournit des applications de productivité telles que MS Word, Excel et PowerPoint, disponibles par abonnement.	Collaboration virtuelle Productivité
MS OneDrive	Espace de stockage infonuagique intégré à Microsoft 365	Collaboration virtuelle Rapports et données Mobilisation des connaissances
MS Word	Traitement de texte utilisé pour rédiger des documents	Collaboration virtuelle Productivité Mobilisation des connaissances

Titre	Description	Étiquettes
		Rapports et données Soutien
MS Excel	Tableur qui permet de créer des tableaux, des graphiques, des grilles de planification et des bases de données, d'effectuer des calculs automatisés, etc.	Collaboration virtuelle Productivité Mobilisation des connaissances Rapports et données Soutien
MS PowerPoint	Application qui permet de créer des présentations pouvant être diffusées à l'aide d'un projecteur ou en ligne afin d'appuyer un exposé.	Collaboration virtuelle Productivité Mobilisation des connaissances Rapports et données Soutien
MS Outlook	Application de messagerie électronique qui inclut un calendrier	Collaboration virtuelle
MS Edge	Navigateur internet de Microsoft	Collaboration virtuelle Rapports et données Soutien
MS OneNote	Application de prise de notes de forme libre et de collaboration multiutilisateur	Collaboration virtuelle Rapports et données
PLATEFORME MICROSOFT TEAMS		
MS Teams	Plateforme de travail en équipe de Microsoft 365, qui permet d'inviter des personnes pour discuter, se réunir, passer des appels et collaborer au même endroit, peu importe où elles se trouvent.	Collaboration virtuelle Rapports et données
MS Planificateur	Outil simplifié et accessible qui permet de planifier et de suivre la progression d'un projet et d'assigner des tâches et des dates butoirs.	Collaboration virtuelle Rapports et données
MS To Do	Application de liste de tâches et de rappels, qui permet de gérer, de classer et d'achever des tâches quotidiennes en lien avec la planification.	Collaboration virtuelle Rapports et données
MS Forms	Application qui permet de créer des enquêtes, des questionnaires et des sondages, d'inviter des personnes à y répondre, d'afficher les résultats et d'utiliser des fonctionnalités d'analyse intégrées. En lien avec SharePoint, Excel ou des bases de données.	Collaboration virtuelle Rapports et données

Titre	Description	Étiquettes
MS SharePoint	Système de stockage et de gestion des documents qui permet de collaborer avec une équipe.	Collaboration virtuelle Rapports et données Mobilisation des connaissances
MS MyAnalytics	Outil qui consiste en un ensemble d'informations sur la productivité personnelle d'un utilisateur de MS 365, celles-ci étant régulièrement mises à jour. Conçu pour aider les gestionnaires et les employés à mieux comprendre comment ces derniers utilisent leur temps, dans le but d'optimiser leurs tâches et de les rendre plus efficaces.	Collaboration virtuelle
MS docs.com	Bibliothèque qui rassemble la documentation technique des systèmes Microsoft.	Collaboration virtuelle Rapports et données
MS LinkedIn	Réseau social professionnel qui permet aux utilisateurs de construire un réseau professionnel et de faciliter les contacts entre les membres de ce réseau. Destiné aux relations professionnelles et commerciales.	Collaboration virtuelle
AUTRES APPLICATIONS INTÉGRÉES À MS TEAMS		
PPM Express TIME	Outil de suivi du temps intégré à Microsoft 365, qui permet de suivre le temps consacré aux tâches.	Rapports et données Veille stratégique
PPM Express	Gestion de projets dans Teams PPM Express est une plateforme de gestion du travail, des projets et des portfolios, qui comprend des fonctions d'intelligence artificielle et d'apprentissage machine pour augmenter la productivité des équipes.	Rapports et données Veille stratégique
LMS365	Système de gestion de l'apprentissage	Collaboration virtuelle Mobilisation des connaissances Rapports et données
Roby	Service de soutien technique intégré à MS Teams	Soutien
Mural	Application qui permet la collaboration visuelle	Collaboration virtuelle
Whiteboard	Tableau blanc collaboratif et virtuel qui rassemble les idées, le contenu et les personnes.	Collaboration virtuelle

Titre	Description	Étiquettes
Zoho CRM	Application de gestion des relations clients et participants. Elle permet de gérer des communications destinées à des groupes ciblés.	Collaboration virtuelle Rapports et données Mobilisation des connaissances

Les systèmes mis en place devront répondre aux exigences et aux standards de l'ACUFC. De plus, toutes les données hébergées dans le nuage devront être stockées uniquement au Canada.

4. Volet 1 : systèmes de collaboration virtuelle

Ce premier volet porte sur l'élaboration des systèmes de collaboration virtuelle. Il devra refléter les « 5D » de la mise en place de systèmes informatiques en lien avec les processus humains ainsi que les exigences de production et de reddition de comptes :

1. Découverte : le processus englobant l'analyse des besoins génériques, l'articulation des besoins spécifiques de l'ACUFC en fonction des produits livrables (systèmes et processus humains) et l'exploration des solutions informatiques possibles ainsi que la détermination des paramètres techniques et de sécurité;
2. Design : la sélection de la suite logicielle et l'agencement des fonctions et des relations entre les principaux éléments de la suite, en lien avec les processus d'affaires et les étapes du fonctionnement des équipes produisant les produits livrables du projet *Objectif 2036*;
3. Développement : l'activation de la suite logicielle sélectionnée, l'élaboration des interfaces utilisateurs spécifiques pour l'ACUFC, l'établissement des liens entre les divers logiciels, l'établissement des protocoles d'utilisation, de sécurité et de soutien aux utilisateurs ainsi que les tests des versions effectués avec l'équipe de l'ACUFC et quelques utilisateurs sélectionnés;
4. Documentation : la compilation de la documentation et des processus pour le maintien et l'amélioration dynamique et continue des systèmes de collaboration virtuelle;
5. Dépôt des livrables : le transfert des systèmes de collaboration virtuelle mis en service avec tous les utilisateurs en ligne ainsi que la résolution des problèmes de démarrage.

L'objectif est de créer un modèle de collaboration virtuelle à l'échelle pancanadienne pour la mise en œuvre des initiatives de l'ACUFC dans le cadre du projet *Objectif 2036* et de mettre en place une approche d'amélioration continue des systèmes retenus et de recherche sur la collaboration virtuelle.

4.1. Systèmes de collaboration virtuelle – produits livrables

Le tableau suivant présente les principaux produits livrables dans le cadre du volet 1.

1.	Recherche et sélection des systèmes performants de collaboration virtuelle et de télétravail
2.	Provisionnement dynamique pour les utilisateurs de plateformes multiples, dont l'agencement et la synchronisation des logiciels
3.	Cartographie des systèmes (arborescence, permissions, sécurité, etc.)
4.	Formation et orientation de l'équipe de l'ACUFC et exploration des nouveaux systèmes (test bêta)
5.	Cadre des standards technologiques (matériel, logiciels)
6.	Création des comptes d'utilisateurs et accompagnement initial
7.	Plan d'assistance technique (création de comptes d'utilisateurs, assistance technique automatisée et personnalisée)

5. Volet 2 : formation et orientation

Ce deuxième volet porte sur l'élaboration du cadre de formation (apprentissage synchrone et asynchrone) qui soutiendra la collaboration virtuelle et le télétravail des équipes du projet *Objectif 2036*. Il permettra de développer une infrastructure d'apprentissage en ligne et un calendrier d'élaboration des modules d'apprentissage. Ce cadre de formation s'appuiera sur l'apprentissage expérientiel directement lié aux flux de travaux. Un système de gestion de l'apprentissage sera utilisé pour la livraison de la formation. L'ensemble des ressources produites pourront être transférées ultérieurement aux établissements d'enseignement postsecondaire de l'ACUFC sous forme de ressources de « marque blanche », c'est-à-dire de ressources prêtes à utiliser, mais qui pourront éventuellement être modifiées et ajustées en fonction des réalités locales ou régionales.

5.1. Formation et orientation – produits livrables

La firme choisie devra livrer les outils permettant d'encadrer l'utilisation des outils de collaboration virtuelle (guide de base, outils de travail, méthodes, approches « d'humanisation » de l'environnement virtuel, calendrier de livraison lié aux rythmes de production des produits livrables du projet *Objectifs 2036*).

Le tableau suivant présente les produits livrables dans le cadre du volet 2.

	Produits livrables	Description
1.	Infrastructure et méthodes de formation et d'amélioration continue	Mise en place de LMS365 dans l'environnement Teams, définition de l'architecture de la plateforme

	Produits livrables	Description
		d'apprentissage, planification de la séquence de formation expérientielle et de livraison juste-à-temps (en lien avec les étapes de travail des équipes)
2.	Plan d'orientation et d'accueil - culture et collaboration virtuelle	Élaboration des plans de formation pour chaque thème ou grande étape de la mise en place des équipes de projet. Les plans de formation incluent la définition des objectifs d'apprentissage, leur découpage thématique, la détermination des ressources éducatives libres et des ressources d'apprentissage à élaborer (infographies, Sway, capsules vidéo, etc.)
3.	Plan de formation - équipes de projet	
4.	Plan de formation - accueil et intégration des utilisateurs à la nouvelle plateforme technologique	
5.	Plan de formation - réflexion conceptuelle	
6.	Plan de formation - mobilisation des connaissances	
7.	Plan de formation - gestion des résultats / planification agile	
8.	Élaboration des modules d'apprentissage de base	
9.	Plan de transfert des contenus et des processus	Planification de la consolidation des contenus et des processus pour un éventuel transfert aux établissements d'enseignement postsecondaire (par exemple, à l'aide de Scorm, un ensemble de normes techniques pour les produits d'apprentissage en ligne)

6. Exigences linguistiques

La langue de travail de l'ACUFC est le français. Les communications se feront en français lors de toutes les étapes de la réalisation du mandat de cet appel d'offres. Tous les documents et les rapports afférents à cet appel d'offres devront également être rédigés en langue française. Pour assurer la qualité de la rédaction, tous les documents produits devront faire l'objet d'une correction d'épreuves professionnelle, qui sera effectuée aux frais de la firme retenue, avant d'être remis à l'ACUFC. Le nom de la personne ou de la firme responsable de la correction d'épreuves doit figurer dans la proposition.

7. Budget

Les soumissionnaires proposeront un budget d'un montant forfaitaire, en distinguant les honoraires des dépenses prévues, de sorte à établir un contrat à prix fixe. Le budget maximal dont l'ACUFC dispose pour la réalisation du mandat de cet appel d'offres est de 195 000 \$ (toutes taxes incluses) et cette somme sera répartie comme suit : 95 000 \$ pour le volet 1 - systèmes de collaboration virtuelle, et 100 000 \$ pour le volet 2 - formation et orientation.

8. Modalités de paiement

La firme retenue sera rémunérée pour ses services sur remise de factures en fonction des jalons suivants, qui marquent l'achèvement de certaines étapes des volets 1 et 2 de l'appel d'offres.

8.1. Volet 1 : systèmes de collaboration virtuelle (budget établi à 95 000 \$)

- 15 % du coût total du volet 1 payable en novembre 2020 à l'acceptation des produits livrables suivants par l'ACUFC :
 1. Recherche et sélection des systèmes de collaboration virtuelle et de télétravail;
 2. Provisionnement dynamique pour les utilisateurs.
- 25 % du coût total du volet 1 payable entre novembre et décembre 2020 à l'acceptation des produits livrables suivants par l'ACUFC :
 1. Cartographie des systèmes (arborescence, permissions, sécurité, etc.);
 2. Formation et orientation de l'équipe ACUFC et exploration des systèmes (test bêta).
- 25 % du coût total du volet 1 payable entre décembre 2020 et janvier 2021 à l'acceptation des produits livrables suivants par l'ACUFC :
 1. Cadre des standards technologiques (matériel, logiciels);
 2. Création des comptes d'utilisateurs et accompagnement initial.
- 35 % du coût total du volet 1 payable entre janvier et février 2021 à l'acceptation des produits livrables suivants par l'ACUFC :
 1. Plan d'assistance technique (création de comptes d'utilisateurs, assistance technique automatisée et personnalisée).

8.2. Volet 2 : formation et orientation (budget établi à 100 000 \$)

- 15 % du coût total du volet 2 payable entre février et mars 2021 à l'acceptation des produits livrables suivants par l'ACUFC :
 1. Infrastructure et méthodes de formation et d'amélioration continue;
 2. Plan d'orientation et d'accueil - culture et collaboration virtuelle.

- 25 % du coût total du volet 2 payable entre mars et avril 2021 à l'acceptation des produits livrables suivants par l'ACUFC :
 1. Plan de formation - équipes de projet;
 2. Plan de formation - accueil et intégration des utilisateurs à la nouvelle plateforme technologique;
 3. Plan de formation - réflexion conceptuelle.

- 25 % du coût total du volet 2 payable entre avril et mai 2021 à l'acceptation des produits livrables suivants par l'ACUFC :
 1. Plan de formation - mobilisation des connaissances;
 2. Plan de formation - gestion des résultats / planification agile.

- 35 % du coût total du volet 2 payable entre mai et juin 2021 à l'acceptation des produits livrables suivants par l'ACUFC :
 1. Élaboration des modules d'apprentissage de base;
 2. Plan de transfert des contenus et des processus.

9. Compétences recherchées

Afin d'assurer la réalisation du mandat de cet appel d'offres, les membres de la firme choisie devront posséder les qualifications suivantes :

1. Diplôme postsecondaire dans le domaine de l'informatique et de la gestion en milieu de collaboration virtuelle et de télétravail ou domaine connexe. Les dirigeants de l'équipe devront posséder un diplôme de deuxième cycle;
2. Expérience démontrée dans la mise en place et la gestion de plateformes de collaboration virtuelle et de télétravail (par exemple, expérience de la suite MS Teams et autres produits connexes);
3. Expérience démontrée en matière d'outils d'apprentissage en ligne;
4. Expérience démontrée dans la formation d'équipes de projet, l'accueil et l'intégration d'utilisateurs à une nouvelle plateforme technologique, la réflexion conceptuelle, la mobilisation des connaissances, la gestion des résultats et la planification agile, entre autres;
5. Expérience reconnue dans la gestion de projets techniques complexes;
6. Connaissance du dossier de la pénurie d'enseignants dans les programmes d'enseignement du français et en français, en français langue maternelle (FLM) et en français langue seconde (FLS);
7. Connaissance des communautés francophones en situation minoritaire au Canada;
8. Capacité démontrée à respecter les échéanciers;
9. Capacité de travailler en équipe en français;

10. Capacité de faire preuve de rigueur dans les analyses et les écrits.

Le responsable de la firme retenue doit s'engager à communiquer de vive voix avec le gestionnaire du projet de l'ACUFC au moins une fois par semaine.

10. Détail des propositions

Les propositions devront inclure les éléments suivants :

1. Une présentation de la firme;
2. Une liste des projets réalisés par la firme en lien avec les produits livrables de cet appel d'offres;
3. Un plan détaillé des principales étapes nécessaires à la réalisation du mandat de cet appel d'offres;
4. Un échéancier détaillé de réalisation;
5. L'approche et la méthodologie envisagées;
6. Le budget estimé (en distinguant les honoraires des dépenses prévues, le cas échéant);
7. Les expertises proposées, incluant les curriculums vitae des experts en annexe;
8. Les noms et les coordonnées de trois références professionnelles;
9. Une section financière qui inclura les éléments suivants :
 - Les honoraires quotidiens des professionnels qui fourniront les services;
 - Le nombre de jours de services;
 - Les taxes applicables;
 - Les coûts autres que les honoraires, le cas échéant;
 - Le total des frais et des coûts pour la réalisation du mandat.

La proposition devra être signée par la personne autorisée à signer au nom de la firme qui réalisera le mandat.

Autres considérations :

1. L'ACUFC n'est pas tenue de motiver l'acceptation ou le rejet d'une proposition et elle ne s'engage à accepter ni la soumission la plus basse, ni aucune des soumissions reçues ou ouvertes, ni à payer aucuns frais. Elle ne s'engage à aucune obligation d'aucune sorte envers le ou les soumissionnaires.
2. La proposition retenue ne sera utilisée qu'à titre indicatif par l'ACUFC pour l'élaboration d'un contrat de service qui sera signé par les deux parties;
3. Toute proposition ne satisfaisant pas à l'une ou l'autre des conditions décrites précédemment sera jugée non conforme et sera automatiquement rejetée;
4. La proposition devra être rédigée en français;
5. Tout matériel produit dans le cadre de ce mandat appartient exclusivement à l'ACUFC.

11. Calendrier et produits livrables

Le mandat de la firme retenue débutera dès la signature du contrat, soit en novembre 2020, et prendra fin avant le 30 juin 2021.

Le tableau suivant présente les dates butoirs du mandat de cet appel d'offres.

29 septembre 2020	Publication de l'appel d'offres
26 octobre 2020	Date limite pour la réception des propositions
2 novembre 2020	Choix de la firme
Volet 1 : systèmes de collaboration virtuelle	
16 novembre 2020	Remise des produits livrables suivants : 1. Recherche et sélection des systèmes de collaboration virtuelle et de télétravail; 2. Provisionnement dynamique pour les utilisateurs.
15 décembre 2020	Remise des produits livrables suivants : 1. Cartographie des systèmes (arborescence, permissions, sécurité, etc.); 2. Formation et orientation de l'équipe ACUFC et exploration des systèmes (test bêta).
15 janvier 2021	Remise des produits livrables suivants : 1. Cadre des standards technologiques (matériel, logiciels); 2. Création des comptes d'utilisateurs et accompagnement initial.
15 février 2021	Remise du produit livrable suivant : 1. Plan d'assistance technique (création des comptes d'utilisateurs, assistance technique automatisée et personnalisée).
Volet 2 : formation et orientation	
15 mars 2021	Remise des produits livrables suivants : 1. Infrastructure et méthodes de formation et d'amélioration continue; 2. Plan d'orientation et d'accueil - culture et collaboration virtuelle.
15 avril 2021	Remise des produits livrables suivants : 1. Plan de formation - équipes de projets; 2. Plan de formation - accueil et intégration des utilisateurs à la nouvelle plateforme technologique; 3. Plan de formation - réflexion conceptuelle.
16 mai 2021	Remise des produits livrables suivants : 1. Plan de formation - mobilisation des connaissances; 2. Plan de formation - gestion des résultats / planification agile.

15 juin 2021	Remise des produits livrables suivants : 1. Élaboration des modules d'apprentissage de base; 2. Plan de transfert des contenus et des processus.
--------------	--

Toutes les copies électroniques des rapports doivent être présentées en format Microsoft Word. Toutefois, Microsoft Excel pourra être utilisé au besoin. La firme devra énumérer de façon exhaustive les sources d'information consultées.

12. Critères d'évaluation

Critères	Valeur pondérée (%)
Niveau de compréhension du mandat	Critère obligatoire
Niveau de connaissance du secteur de l'éducation en milieu francophone canadien, notamment le niveau postsecondaire	15
Niveau de connaissance du dossier de la pénurie d'enseignants dans les programmes de français langue maternelle (FLM) et les programmes de français langue seconde (FLS)	15
Niveau d'expertise dans la mise en place et la gestion de plateformes de collaboration virtuelle et de télétravail (par exemple, la Suite Microsoft Teams et autres produits connexes)	30
Niveau d'expertise dans la formation (équipes de projet; accueil et intégration d'utilisateurs à une nouvelle plateforme technologique; réflexion conceptuelle; mobilisation des connaissances; gestion des résultats / planification agile, etc.)	15
Pertinence, validité et faisabilité des méthodologies proposées	10
Qualité de la proposition, complétude et pertinence du travail	15
Total	100

13. Dépôt des propositions

Les propositions doivent être transmises par courriel au plus tard le 26 octobre 2020 à 17 heures (HAE) à l'intention de :

M. Ali SALEM

Gestionnaire de programme - Pénurie d'enseignantes et d'enseignants de français et en français

Courriel : asalem@acufc.ca

NOTE : L'ACUFC organisera une séance d'information le mardi 13 octobre 2020, à 13 heures (HAE), pour les firmes qui désirent y participer. Si vous êtes intéressé à participer à cette séance

d'information, veuillez en aviser M. Ali Salem par courriel. Les détails de la logistique pour participer à cette séance d'information seront transmis aux participantes et aux participants le lundi 12 octobre 2020.