



OFFRE D'EMPLOI – POSTE À DURÉE INDÉTERMINÉE

GESTIONNAIRE DE PROJETS, COMMUNICATION MARKETING – CONTINUUM DE L'ÉDUCATION

ASSOCIATION DES COLLÈGES ET UNIVERSITÉS DE LA FRANCOPHONIE CANADIENNE

CONTEXTE

Dans le cadre du Plan d'action pour les langues officielles 2018-2023, le gouvernement du Canada a attribué à l'Association des collèges et universités de la francophonie canadienne (ACUFC) la responsabilité de gérer trois nouvelles initiatives pancanadiennes :

- Emploi et Développement Social Canada a attribué à l'ACUFC la responsabilité de gérer un programme d'appui à la formation professionnelle et au renforcement des capacités des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance.
- Patrimoine canadien a attribué à l'ACUFC la responsabilité de gérer un programme de bourses d'études postsecondaires visant à encourager les étudiantes et étudiants anglophones à suivre des programmes collégiaux ou universitaires en français.
- Patrimoine canadien a également attribué à l'ACUFC la responsabilité de gérer un projet axé sur la pénurie des enseignantes et des enseignants du/en français au Canada visant à répondre aux défis de leur recrutement et de leur rétention.

Les stratégies de communication marketing pour ces trois initiatives d'envergure, entre autres, nécessitent d'être développées et arrimées aux stratégies de communication de l'ACUFC.

SOMMAIRE DU POSTE

L'ACUFC est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de gestionnaire de projets, communication marketing pour appuyer la réalisation des activités menées au sein du secteur du continuum de l'éducation, en l'occurrence les trois initiatives majeures suivantes : la formation en petite enfance, les bourses d'études postsecondaires et le recrutement et la rétention des enseignantes et des enseignants du/en français.

Relevant de la direction du continuum de l'éducation, le ou la gestionnaire de projets, communication marketing exerce un rôle d'expert-conseil au niveau des stratégies et des activités de communication marketing internes et externes. Il ou elle agit à titre de personne-ressource dans les diverses activités de communication marketing visant à promouvoir les initiatives des différents programmes et projets du secteur du continuum de l'éducation. Le ou la gestionnaire de projets, communication marketing effectue les tâches principales suivantes :

1. Élaborer et concevoir des stratégies de communication internes et externes, définir les besoins et les objectifs à atteindre et mettre en œuvre les moyens de communication retenus. Assurer le suivi des projets et la qualité des services rendus et collecter l'information pour l'évaluation des résultats. Gérer les budgets des projets en collaboration avec les gestionnaires de programmes;
2. Élaborer et mettre à jour les méthodes de communications externes autour des initiatives du secteur du continuum de l'éducation. À titre d'expert, conseiller sur l'usage des meilleurs pratiques dans le domaine des communications et sur les stratégies de mise en œuvre;
3. Contribuer à l'application systématique des règles et principes qui régissent l'utilisation de l'image de marque et de l'identité visuelle de l'ACUFC et des programmes et projets dans le cadre des initiatives du secteur du continuum de l'éducation;
4. Créer et diffuser divers contenus et outils destinés aux publics cibles des initiatives du secteur du continuum de l'éducation (infolettres, communiqués, invitations, contenus web et médias sociaux, publicités, rapports annuels, vidéos, etc.) y compris les approbations et l'établissement du calendrier de diffusion;
5. Élaborer des stratégies de contenu et gérer l'animation des différentes plateformes de médias sociaux pour assurer le rayonnement des initiatives auprès des publics cibles;
6. Contribuer à mettre à jour les listes de diffusion pour chacun des publics cibles;
7. Coordonner la mise à jour des informations relatives aux initiatives du secteur du continuum de l'éducation (site Web, Facebook, Twitter, Instagram, etc.);
8. Analyser l'efficacité des campagnes de promotion, mesurer la performance des outils de communications numériques;
9. Produire des rapports statistiques sur l'utilisation des plateformes Web et des médias sociaux et transmettre ces informations aux parties prenantes;
10. Gérer et coordonner les appels d'offres relatifs aux communications et assurer l'exécution des ententes de services avec les fournisseurs;
Développer des outils de communication à l'intention des sous-bénéficiaires, des partenaires et des parties prenantes;
11. Élaborer et mettre en œuvre des activités de communication événementielle (en mode virtuel ou présentiel) dans le cadre des initiatives du secteur du continuum de l'éducation (p. ex. : symposiums, lancements, annonces publiques, conférences de presse, etc.);
12. Assurer une veille médiatique des initiatives du secteur du continuum de l'éducation;
13. Participer à des rencontres avec d'autres responsables de communications à l'interne et à l'externe;
14. Effectuer toutes autres tâches connexes.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne retenue pour le poste devra posséder la formation et les compétences suivantes :

- Une formation universitaire de premier cycle ou collégiale dans un domaine relié aux communications ou une combinaison de formations et d'expériences pertinentes;
- Au moins trois ans d'expérience dans un poste similaire;
- Un grand intérêt pour l'éducation ainsi qu'une connaissance de l'enseignement postsecondaire au Canada et des enjeux des communautés francophones en situation minoritaire;
- Une bonne compréhension des défis liés à la mise en œuvre de projets financés par des fonds publics;
- Une vaste expérience dans la gestion des communications de programmes nationaux;
- La capacité de travailler en équipe de même que de façon autonome, parfois sous pression;
- La capacité de bien gérer les priorités en travaillant simultanément sur plusieurs projets tout en assurant la qualité des produits livrables et le respect des échéanciers;
- D'excellentes habiletés relationnelles;
- Un esprit créatif et analytique, un souci du détail et une grande rigueur;
- Un grand sens de l'organisation et de la coordination, en vue d'atteindre les objectifs et les résultats visés;
- Une maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit, et une très bonne connaissance de l'anglais;
- Une excellente connaissance des médias sociaux et des outils d'analyse tels que Google Analytics;
- Une maîtrise des logiciels informatiques de base, des différents programmes et logiciels de création de contenu (Microsoft Office, Wordpress, MailChimp, Canva, etc.).

ATOUT

- Connaissance des outils suivants: Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Microsoft Teams, Canva, etc.

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

L'ACUFC offre pour ce poste une rémunération annuelle concurrentielle allant jusqu'à 88 418 \$, sur une base de 37,5 heures par semaine, jumelée à d'excellents avantages sociaux, dont quatre semaines de vacances payées par année, un régime d'assurance collective et un REER collectif. L'ACUFC s'engage également à favoriser le perfectionnement professionnel de ses employés. La personne choisie aura ainsi la chance de faire partie d'une équipe dynamique travaillant dans un environnement convivial, dans des bureaux situés au cœur de la ville d'Ottawa.

CANDIDATURE

Pour soumettre votre candidature, veuillez transmettre par courriel votre curriculum vitae en français accompagné d'une lettre d'intention à l'attention de Madame Inessa Séré à isere@acufc.ca, d'ici le 30 juin 2022 à 17h, HAE.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidates ou les candidats retenus pour la prochaine étape de sélection. Si une personne est invitée à participer à cette prochaine étape, elle devra nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptation particulières. Les renseignements communiqués seront traités avec respect et confidentialité. L'ACUFC souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.

INFORMATION GÉNÉRALE

L'ACUFC regroupe les 22 collèges et universités de la francophonie canadienne. Notre vision : accroître l'accès à l'enseignement postsecondaire en français pour établir un réel continuum de l'éducation en français, de la petite enfance au postsecondaire. L'ACUFC contribue à la vitalité et à la pérennité de la francophonie canadienne. ACUFC.ca.

Ottawa, le 1^{er} juin 2022