

APPEL D'OFFRES

Le 16 avril 2026

Réalisation d'une étude qualitative portant sur le rôle du secrétariat national du Consortium national de formation en santé (CNFS) en matière d'offre active

**Date limite de réception des propositions : le 7 mai 2026 à
17 heures (heure avancée de l'Est)
par voie électronique : directioncnfs@acufc.ca**

Table des matières

1. Contexte	1
2. Objectif de l'appel d'offres	1
3. Activités prévues	2
4. Exigences linguistiques	3
5. Budget	3
6. Modalités de paiement.....	3
7. Contenu des propositions	4
8. Autres considérations.....	4
9. Calendrier proposé et produits livrables	5
10. Compétences recherchées	5
11. Critères d'évaluation	6
12. Questions et dépôt des propositions.....	6

1. Contexte

Le [Programme pour les langues officielles en santé \(PLOS\)](#) de Santé Canada vise à améliorer l'accès aux services de santé pour les communautés de langue officielle en situation minoritaire (CLOSM) dans la langue officielle de leur choix. Ces communautés comprennent les francophones vivant à l'extérieur du Québec et les anglophones vivant au Québec, c'est-à-dire les personnes dont la langue officielle maternelle ou préférée n'est pas la langue majoritaire de leur province ou territoire.

Lancé en 2003, le PLOS fait actuellement partie intégrante du [Plan d'action pour les langues officielles 2023-2028 : Protection-promotion-collaboration](#) du gouvernement du Canada. Il repose sur trois composantes complémentaires et interreliées :

- La formation et le maintien en poste des professionnels de la santé
- Le réseautage en santé
- Les projets d'accès aux services de santé

Les bénéficiaires du PLOS incluent l'Association des collèges et universités de la francophonie canadienne-Consortium national de formation en santé (ACUFC-CNFS) et ses 16 établissements membres, Dialogue McGill, la Société Santé en français (SSF) et le Community Health and Social Services Network (CHSSN).

Le CNFS amorce actuellement une démarche pour renouveler son financement en vue de la période 2028-2033. Dans ce contexte, le secrétariat national souhaite documenter et analyser son rôle en matière d'offre active de services de santé en français, particulièrement en ce qui a trait à ses fonctions de coordination, de collaboration, d'accompagnement et de soutien auprès de ses membres et partenaires.

2. Objectif de l'appel d'offres

Le présent appel d'offres vise à sélectionner une personne ou une firme qui réalisera une étude qualitative portant sur le rôle du secrétariat national du Consortium national de formation en santé (CNFS) en matière d'offre active des services de santé en français dans le contexte du Programme pour les langues officielles en santé (PLOS).

Cette étude a pour objectif de documenter, analyser et mettre en valeur la contribution du secrétariat national à l'atteinte des résultats attendus du PLOS, notamment en ce qui

concerne :

- Les fonctions de coordination nationale, de collaboration, d'accompagnement et de soutien exercées auprès des établissements membres du CNFS et des partenaires
- Les mécanismes par lesquels ces fonctions soutiennent la planification, la mise en œuvre et le renforcement de l'offre active
- Les facteurs organisationnels, structurels et contextuels qui facilitent ou limitent l'efficacité de ces fonctions
- Les possibilités d'optimisation du rôle du secrétariat national afin de favoriser une utilisation plus stratégique, cohérente et efficiente des fonds fédéraux, dans une perspective d'amélioration continue et en appui au renouvellement du financement pour la période 2028-2033

L'étude pourrait notamment s'articuler autour des questions suivantes :

- Quel est le rôle actuel du secrétariat national du CNFS dans la promotion, la coordination et l'appui à la mise en œuvre de l'offre active auprès de ses membres et partenaires?
- Comment les fonctions de coordination, de collaboration, d'accompagnement et de soutien contribuent-elles à l'atteinte des objectifs et des résultats attendus du PLOS en matière d'offre active?
- Quels sont les leviers, défis et conditions de succès qui influencent la capacité du secrétariat national à soutenir efficacement les bénéficiaires du programme en matière d'offre active?
- Quelles pistes d'amélioration ou d'ajustement pourraient permettre de renforcer la cohérence, l'impact et la valeur ajoutée de l'intervention du secrétariat national, tout en appuyant une utilisation optimale des fonds fédéraux?

Les soumissionnaires sont invités à proposer une approche analytique et méthodologique cohérente avec ces objectifs et ces questions. Ils peuvent, au besoin, les reformuler ou les compléter, en fonction de leur expertise et de leur proposition.

3. Activités prévues

La personne ou firme choisie devra réaliser les activités suivantes :

- Élaborer un plan de travail détaillé

- Préparer un guide d'entrevue qui devra être soumis pour approbation par le secrétariat national du CNFS
- Mener des entrevues ou des consultations auprès de membres et partenaires
- Analyser les fonctions actuelles du secrétariat national liées à l'offre active
- Examiner les pratiques d'accompagnement et de soutien offertes
- Évaluer le rôle du [Carrefour de l'offre active](#)
- Identifier les forces, les enjeux et les possibilités d'amélioration
- Formuler des recommandations visant à optimiser le rôle du secrétariat national en matière d'offre active et d'utilisation des fonds fédéraux
- Présenter une ébauche du rapport final pour commentaires, suivi de la production de la version définitive, en français
- Préparer et offrir une présentation résumant la démarche méthodologique, les principaux constats et les conclusions de l'étude

Aucun frais de déplacement ne doit être prévu dans la proposition puisque le tout sera mené de façon virtuelle.

4. Exigences linguistiques

La personne ou la firme doit être en mesure de travailler dans les deux langues officielles, mais la langue de travail dans les interactions avec le CNFS sera le français. Tous les documents et les rapports afférents à cet appel d'offres rédigés en langue française devront respecter la rédaction épïcène. La qualité linguistique des livrables devra être assurée par la personne ou la firme retenue. Les principaux livrables — outils de collecte de données, rapport final et présentation — devront être rédigés en français.

5. Budget

Les soumissionnaires doivent proposer un budget forfaitaire pour un contrat à prix fixe. Le budget maximal disponible pour cette étude est de 25 000 \$ (taxes en sus).

6. Modalités de paiement

La firme retenue sera rémunérée pour ses services à la réception de factures selon les jalons suivants :

1. 30 % à la remise d'un plan de travail détaillé
2. 30 % à la remise d'un rapport préliminaire présentant les données recueillies ainsi que les analyses et les constats préliminaires
3. 30 % à la remise d'un rapport final et à son acceptation par le secrétariat national du CNFS
4. 10 % à la suite d'une présentation offerte au secrétariat national et au comité de coordination et d'orientation du CNFS (CCO)

7. Contenu des propositions

Nous demandons à la personne ou à la firme d'intégrer de façon succincte les éléments suivants dans leur proposition :

1. Présentation de la personne ou de la firme, incluant le CV de la ou des personnes en annexe
2. Compréhension du mandat et des objectifs
3. Liste des projets réalisés qui sont pertinents pour cette étude (style télégraphique)
4. Approche et méthodes envisagées
5. Plan des principales étapes et de l'échéancier nécessaires à la réalisation du mandat
6. Une section financière incluant le total des frais et des coûts selon les éléments suivants :
 - Les honoraires (taux quotidiens ou horaires) selon les fonctions des membres de l'équipe
 - Le nombre de jours de services requis
 - Les coûts autres que les honoraires, le cas échéant
 - Les taxes applicables

Les propositions conjointes sont acceptées, mais une seule entité doit être responsable du dépôt, de la signature du contrat et de la coordination. Les propositions devraient être d'au maximum **10 pages**, incluant les annexes. L'ACUFC-CNFS se réserve le droit de mener des entrevues avec les personnes ou les firmes soumissionnaires.

8. Autres considérations

1. L'ACUFC-CNFS n'est pas tenue de motiver l'acceptation ou le rejet d'une proposition et il ne s'engage à accepter ni la soumission la plus basse, ni

aucune des soumissions reçues. Il ne s'engage à aucune obligation envers le ou les soumissionnaires.

2. La proposition retenue ne sera utilisée qu'à titre indicatif par l'ACUFC-CNFS pour la rédaction du contrat de service.
3. Toute proposition ne satisfaisant pas aux critères obligatoires sera jugée non conforme et sera automatiquement rejetée.
4. Tout matériel produit dans le cadre du présent mandat sera la propriété exclusive de l'ACUFC-CNFS.
5. L'ACUFC-CNFS fournira la documentation pertinente qu'il possède à la personne ou la firme retenue.

9. Calendrier proposé et produits livrables

Le mandat du présent appel d'offres débutera dès la signature du contrat et se terminera le 31 mars 2027 au plus tard. Le tableau qui suit est fourni à titre indicatif et demeure souple quant à la réalisation du mandat avec la firme retenue.

Dates	Produits livrables
Mai 2026	Plan de travail détaillé
Juillet 2026	Guide d'entrevue
Novembre 2026	Rapport préliminaire présentant la méthodologie, les données recueillies, les analyses et les constats préliminaires
Février 2027	Rapport final (en français et en anglais)
31 mars 2027	Présentation Power Point résumant la démarche méthodologique, les principaux constats et les conclusions de l'étude au secrétariat national et au CCO

L'ACUFC-CNFS se réserve le droit d'ajuster le calendrier proposé en fonction des besoins opérationnels et des exigences du bailleur de fonds.

10. Compétences recherchées

Afin de mener à bien cette étude, la personne ou la firme choisie devra démontrer les compétences suivantes :

- Capacité à travailler dans les deux langues officielles

Appel d'offres – Étude qualitative sur l'offre active

- Connaissance approfondie des CLOSM
- Expérience dans la conduite de consultations incluant des entrevues et groupes de discussion
- Expérience en collecte et analyse de données qualitatives
- Expérience reconnue dans la rédaction de rapports de recherche
- Une bonne connaissance des enjeux liés aux services de santé en français dans les communautés francophones en situation minoritaire

11. Critères d'évaluation

Critères	Valeur (%)
Compréhension du mandat et des objectifs	Critère obligatoire
Capacité à travailler dans les deux langues officielles	Critère obligatoire
Connaissance approfondie des CLOSM	20
Pertinence, validité et faisabilité de l'approche et de la méthode proposées	45
Expérience démontrée dans la réalisation d'études pertinentes pour le mandat (conduite de consultations, collecte et analyse de données qualitatives, rédaction de rapports de recherche)	25
Qualité de la proposition	10
Total	100

Les informations contenues dans les propositions seront traitées de manière confidentielle et utilisées uniquement aux fins d'évaluation.

12. Questions et dépôt des propositions

Toutes questions en lien avec cet appel d'offres doivent être envoyées à l'adresse courriel suivante : directioncnfs@acufc.ca. Les propositions doivent être envoyées par courriel au plus tard le 7 mai 2026 à 17 h (heure avancée de l'Est), à l'attention de **Manon Tremblay, Direction, Santé**, à la même adresse courriel.